

QUINZANO SERVIZI SRL

Sede legale: VIALE GANDINI N.48 QUINZANO D'OGGIO (BS)

Iscritta al Registro Imprese di BRESCIA

C.F. e numero iscrizione: 02793570983

Iscritta al R.E.A. di BRESCIA n. 562910

Capitale Sociale sottoscritto € 75.000,00 i.v.

Partita IVA: 02793570983

società Unipersonale

Spett.le

COMUNE DI QUINZANO D'OGGIO

Att.ne del sindaco Lorenzo Olivari

PIANO OPERATIVO 2021-2023 DELLA SOCIETA' QUINZANO SERVIZI SRL

Si presentano in allegato i conti economici previsionali per gli anni 2021-2023. Il presente piano operativo risulta significativamente influenzato dal processo di razionalizzazione della partecipata pubblica di imminente delibera da parte del socio unico.

Il processo di razionalizzazione comporterà la messa in liquidazione della società con la reinternalizzazione a far data dal 01/01/2021 da parte del Comune della maggior parte dei servizi precedentemente affidati alla stessa. La liquidazione sarà finalizzata alla soppressione della società, previo realizzo dell'attivo patrimoniale e il soddisfacimento della massa creditoria.

SERVIZI CHE VERRANNO CESSATI

A far data dal 01/01/2021 la società non gestirà più i servizi cimiteriali, il servizio biblioteca pubblica e parte del servizio di manutenzione del verde pubblico. Verranno pertanto risolti i contratti con la società Eco Voss s.c.s. Onlus che attualmente cura gli stessi per conto di Quinzano Servizi srl. Questo comporterà il totale azzeramento dei relativi ricavi e dei rispettivi costi a bilancio.

SERVIZI CHE RESTERANNO IN ESSERE

Attualmente la società gestisce direttamente per conto del comune parte del servizio di manutenzione del verde e la piccola manutenzione necessaria alla cura del patrimonio comunale. Tale servizio resterà in essere sino alla data del 30/06/2021. Per lo svolgimento dello stesso resterà in forza l'attuale dipendente. Per tale servizio la società sosterrà costi del personale quantificabili in Euro 16.000 che verranno coperti mediante trasferimenti di contributi in conto esercizio da parte del Comune. Il dipendente della società resterà in forza sino al 30/06/2021. Per tale motivo i costi del personale nel corso del prossimo esercizio risulteranno significativamente ridotti rispetto all'esercizio 2020.

Altro servizio che resterà in funzione riguarda la gestione della mensa scolastica sino alla data del 30/06/2021. Attualmente lo stesso viene gestito mediante un contratto di associazione in partecipazione con la scuola materna Sandrini Mazza che verrà debitamente risolto. In seguito all'adozione dei protocolli anti Covid il costo pasto del servizio mensa risulta essere incrementato per cui la società provvederà a sua volta ad aumentare il prezzo finale al consumatore così da poter coprire i rispettivi costi.

PARTECIPAZIONI

La società detiene due partecipazioni, rispettivamente nella società Q1 srl e nella società Co.Fra srl.

Si procederà alla dismissione delle stesse secondo le procedure ritenute più opportune.

Presumibilmente per quanto concerne Q1 srl verrà esercitato il diritto di recesso al quale potrebbe conseguire la messa in liquidazione della società. Attualmente risulta difficile stimare il tempo necessario alla chiusura dell'intera operazione.

Per quanto riguarda Co.Fra srl, la cui scadenza naturale è al 31/12/2020, in primis si valuterà con la Camera di Commercio la possibile cancellazione della stessa, visto e considerato il mancato deposito dei bilanci dal 2012 ad oggi. Se tale strada non fosse percorribile si procederà alla messa in liquidazione ed alla successiva estinzione.

Si ritiene che da tali dismissioni non possano essere conseguiti ricavi.

PROGETTO TEMPIO CREMATORIO

La società ha già cessato ogni attività in merito al progetto. Si cercherà in stretta collaborazione con il comune di recuperare i costi sostenuti per lo stesso cedendolo a terze parti. Risulta difficile alla data odierna ipotizzare la buona riuscita dell'operazione e le tempistiche della stessa.

LEASING

Si procederà al subentro da parte del Comune nel contratto di Leasing in essere a far data dal 01/01/2021. Per tale ragione dal prossimo esercizio non verranno più allocati costi a bilancio e non verranno trasferiti dal comune contributi in conto capitale.

AREA PIP

Si procederà alla messa in vendita della stessa al prezzo di € 267.590. Visto e considerato l'attuale situazione del mercato immobiliare si ritiene difficile che la cessione possa concretizzarsi in tempi brevi. Risulta maggiormente probabile che la stessa possa avvenire nel corso dell'esercizio 2022. Dalla cessione dovrebbe determinarsi una plusvalenza di circa € 50.000.

ALTRI RICAVI

Nel corso dei precedenti esercizi sono stati erogati all'organo amministrativo compensi eccedenti rispetto a quanto legalmente concesso. Si provvederà al recupero degli stessi. Si prevede di poter recuperare circa € 25.000.

Si procederà inoltre alla richiesta di restituzione delle spese legali sostenute dalla società Quinzano Servizi srl per € 8.500 ma di competenza del precedente Amministratore Unico.

A fronte di tali ricavi si stimano spese legali pari ad € 5.000.

DISMISSIONE CESPITI

La società risulta proprietaria delle attrezzature necessarie alla manutenzione del verde, di diversi beni utilizzati per il servizio mensa e del mobilio della biblioteca. Si procederà alla vendita degli stessi. Considerata la prosecuzione delle attività del servizio mensa e della manutenzione del verde, si stima di provvedere alla vendita nel secondo semestre 2021.

Si ritiene tuttavia di poter concludere tali dismissioni entro il 31/12/2021. Il ricavo stimato ammonta ad € 10.000.

COSTI DI GESTIONE

La società dovrà sostenere costi per la gestione della fase liquidatoria. Oltre ai costi diretti per la messa in liquidazione dovranno comunque essere sostenuti costi per la gestione della contabilità, costi per le polizze assicurative, consulenze strettamente afferenti il processo liquidatorio, il compenso del liquidatore, nonché i costi per l'adozione di un R.P.C.T.. Tali costi stimati in circa € 35.000 per il primo esercizio, tenderanno a ridursi negli esercizi successivi. Per la copertura degli stessi verranno richiesti trasferimenti in conto esercizio al Comune.

Quinzano d'Oglio, 30/11/2020

L'Amministratore Unico

Dott. Manenti Marco



Si allega

Conto economico previsione anno 2021-2022-2023

QUINZANO SERVZI SRL BILANCIO PIANO OPERATIVO 2021-2023

CONTI	PREVISIONE BILANCIO 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023
ricavi verde pubblico			
ricavi cimitero privati			
ricavi gestione servizi cimitero comune			
ricavi biblioteca			
ricavi gestione mensa	80.000,00		
traferimenti parte corrente comune	45.000,00	15.000,00	
lampade votive			
affitti caserma			
TOTALE RICAVI ATTIVITA' CORRENTE	125.000,00	15.000,00	-
contributi in conto capitale			
ALTRI RICAVI E PROVENTI	-	-	-
Sopravv attive			
vendita attrezzature e beni strumentali	10.000,00		
Recupero compensi amministratori anni precedenti	25.000,00		
Recupero spese legali	8.500,00		
Plusvalenza cessione terreno		50.000,00	
COMPONENTI STRAORDINARIE REDDITO	43.500,00	50.000,00	-
TOTALE RICAVI	168.500,00	65.000,00	-
Acquisti materie prime mensa	73.000,00		
Acquisti materiali di consumo			
prestazioni di servizi diverse			
lavori coop biblioteca			
lavori coop verde			
lavori coop cimitero			
spese smaltimento rifiuti cimiteriali ecovos			
spese pulizia straordinaria			
canoni licenze software	1.200,00		
TOTALE COSTI MATERIA PRIMA E COSTI DIRETTI	74.200,00	-	-
LICENZA FATTURE IN CLOUD	200,00	200,00	200,00
Spese telefoniche cellulare			
utenze energetiche			
carburanti e lubrificanti automezzi			
canone di manutenzione periodica			
manutenzione automezzi			
manutenzione e riparazione ordinaria			
assicurazione rischi diversi	2.500,00	1.500,00	1.500,00
formazione dipendenti			
sito internet	500,00		
spese per servizio rspp	1.500,00		
spese consulente del lavoro	1.000,00	500,00	
prestazioni consulenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
prestazioni assistenza tecnica			
Consulenze amministrative e fiscali	6.000,00	4.000,00	3.000,00
compenso amministratore	8.986,00	8.986,00	8.986,00
spese legali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
spese notarili	3.000,00		
compenso revisore	1.600,00	1.600,00	1.600,00
compenso odv	1.500,00	1.500,00	1.500,00
spese insoluti			
SPESE PER SERVIZI BANCARI	500,00	200,00	200,00
TOTALE SPESE PER SERVIZI	33.286,00	24.486,00	22.986,00
canoni leasing immobili			
TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI	-	-	-
Costo personale dipendente	16.000,00		
TOTALE COSTO DEL LAVORO	16.000,00	-	-
ammto altri costi utilità pluriennale			
ammto materiali			
svalutazione imm.mat in corso progetto Farmacia			
TOTALE AMMORTAMENTI	-	-	-
imposta sostitutiva			
imp sost tfr			
imposta di bollo			
Imu	1.000,00	500,00	
tassa libri sociali	309,87	309,87	309,87
diritti camerale	200,00	200,00	200,00
imposta di registro			
sopravvenienza passiva prezzo area PIP	9.333,00		
sopravvenienza passive utenze	3.900,00		
arrotondamenti passivi			
sanzioni penali' multe			
ALTRI ONERI DI GESTIONE	14.742,87	1.009,87	509,87
interessi iva trimestrale			
Interessi passivi bancari			
TOTALE ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
TOTALE COSTI	138.228,87	25.495,87	23.495,87
RISULTATO ESERCIZIO	30.271,13	39.504,13	- 23.495,87

L'Amministratore Unico
Dott. Manenti Marco

